



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРИКАЗ

11.08.2021

№ 1/1108-01

г. Екатеринбург

Об исполнении рекомендаций Минобрнауки России по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников и обучающихся университета в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях осуществления образовательной деятельности в условиях продолжающегося распространения коронавирусной инфекции на территории Свердловской области, для обеспечения охраны и укрепления здоровья работников и обучающихся, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением совета Российской Союза ректоров от 29 июня 2021г. №1, Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по социальной работе:

1.1. Организовать раздельный учет обучающихся очной формы обучения, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, прошедших вакцинацию на территории иностранного государства, планирующих её пройти, перенесших заболевание новой коронавирусной инфекцией в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания к вакцинации, а также лиц, не достигших 18 лет.

1.2. Актуальную информацию об обучающихся по вышеприведенным критериям по мере её изменения предоставлять проректорам по учебно-методической работе и качеству образования, управлению имущественным комплексом в целях организации образовательного процесса, обеспечения допуска обучающихся в учебные корпуса, объекты социального, культурного и спортивного назначения.

1.3. Продолжить работу по стимулированию обучающихся и работников к прохождению вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний до начала учебного года по месту жительства или по месту пребывания.

1.4. Обеспечить при заселении в общежития предоставление обучающимися (кроме лиц, не достигших 18 лет), документов, подтверждающих вакцинацию от коронавирусной инфекции, перенесённое в течение шести последних месяцев заболевание или противопоказания к вакцинации наряду с иными необходимыми документами.

1.5. Осуществлять систематическое информирование обучающихся и работников о мероприятиях, связанных с предотвращением и профилактикой распространения коронавирусной инфекции через информационные ресурсы: посредством электронной информационно-образовательной среды университета, путем размещения актуальной информации на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на специально оборудованном стенде в помещении университета, адресной индивидуальной рассылки для обучающихся и работников через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

1.6. В срок до 11.08.2021г. обеспечить организацию работы пункта вакцинации в университете:

- в рамках взаимодействия с организациями здравоохранения г. Екатеринбурга, осуществляющих вакцинацию на базе УрГЭУ, совместно разработать и представить на утверждение график вакцинации обучающихся в медпункте университета;

- назначить работников, ответственных за информирование обучающихся о работе пункта вакцинации, графике вакцинации, запись обучающихся на вакцинацию, учет информации о документах, подтверждающих прохождение вакцинации, заболевание, перенесенное в течение последних 6 месяцев, или наличие медицинских противопоказаний у обучающихся.

2. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования:

2.1. В срок до 01 сентября 2021г. определить порядок организации учебных занятий и практик по всем формам и уровням обучения с сентября по январь 2021-2022 учебного года.

2.2. Обеспечить проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации раздельно для обучающихся, прошедших вакцинацию или представивших медицинскую справку о перенесенном заболевании в течение последних шести месяцев и обучающихся, не привившихся от коронавирусной инфекции или имеющих противопоказания к вакцинации.

2.3. Предоставить проректору по социальной работе актуальные списки обучающихся очной формы обучения.

3. Проректору по управлению имущественным комплексом:

- обеспечить техническое сопровождение кампании по вакцинации на площадке УрГЭУ, работу вспомогательных подразделений для организации вакцинации, допуск в здания университета медицинских работников, осуществляющих вакцинацию на базе УрГЭУ.

- организовать и обеспечить ограничение доступа, допуска и посещение общежитий университета лицами, не проживающими в общежитиях.

4. Проректорам по направлениям деятельности и руководителям структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении ректора:

4.1. В срок до 31 августа 2021г. предоставить в управление по работе с персоналом поименные списки работников подразделений, находящихся в их подчинении, прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, вакцинированных первым компонентом вакцины из двух, не прошедших вакцинацию, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев новой коронавирусной инфекцией, имеющих противопоказания к вакцинации по установленной форме (Приложение).

4.2. Обеспечить предоставление работниками структурных подразделений, находящихся в их подчинении, в фельдшерский здравпункт университета документов о вакцинации против новой коронавирусной инфекции, о заболевании новой коронавирусной инфекцией, перенесенном в течение последних шести месяцев, о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации в срок до 15 сентября 2021г. и далее по мере получения документов.

4.3. Довести настоящий приказ до сведения работников подразделений.

5. Заведующему фельдшерским здравпунктом по мере получения документов, указанных в п. 4.2. настоящего приказа, предоставлять в Управление по работе с персоналом списки работников, их представивших.

6. Начальнику управления по социальной работе в срок до 31 августа 2021г. предоставить в Управление по работе с персоналом списки работников, прошедших вакцинацию на базе фельдшерского здравпункта университета (с указанием этапа вакцинации). Информацию актуализировать по мере прохождения работниками вакцинации на базе фельдшерского здравпункта.

7. Начальнику управления по работе с персоналом:

7.1. Обеспечить ведение учета информации о работниках, прошедших вакцинацию или ее первый этап, непрошедших вакцинацию, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания к вакцинации.

7.2. Передать полученную от структурных подразделений информацию в фельдшерский здравпункт для контроля предоставления работниками подтверждающих документов.

7.3. Предоставлять актуальную информацию проректору по социальной работе о работниках, прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, планирующих её пройти, перенесших заболевание новой коронавирусной инфекцией в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания к вакцинации.

7.4. В случае издания Главным санитарным врачом Свердловской области распорядительного документа о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям:

- определить перечень работников, подлежащих обязательной вакцинации;
- подготовить к изданию приказ об организации проведения профилактических прививок, содержащий в том числе сведения о необходимости вакцинации, о сроках прохождения вакцинации и предоставления информации о прохождении вакцинации или об отказе от этой процедуры, порядок предоставления сведений (сертификатов) о прохождении вакцинации, сведений о противопоказаниях к прививке, о предоставлении мер поддержки работникам, привившимся от коронавирусной инфекции, информацию о порядке отстранения работника от работы с сохранением заработной платы или без ее сохранения, порядке перевода на дистанционную (удаленную) работу, о должностных лицах, ответственных за организацию прохождения вакцинации

8. Начальнику юридического отдела в срок до 18 августа 2021г. представить на утверждение изменения в локальные нормативные акты университета по вопросам предоставления жилых помещений в общежитиях, касающиеся

- предоставления обучающимися (кроме лиц, не достигших 18 лет) при их заселении в общежития документов, подтверждающих вакцинацию от коронавирусной инфекции, перенесенное в течение шести последних месяцев заболевание, или противопоказания к вакцинации, наряду с иными необходимыми документами;
- ограничения доступа в общежития лиц, не проживающих в общежитиях;
- порядка предоставления доступа в помещения общежития, социального, культурного и спортивного назначения.

9. Начальнику информационно-рекламного управления разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Начальнику управления по работе с персоналом обеспечить рассылку настоящего приказа всем пользователям корпоративной почты университета.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Р.В. Краснов

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____

Сведения о работниках

(наименование подразделения)

№ п/п	ФИО	Должность
Работник прошел все этапы вакцинации		
1		
Работник прошел первый этап вакцинации		
2		
Работник перенес COVID-19 в течение последних шести месяцев		
3		
Работник имеет противопоказания к вакцинации		
4		
Работник не прошел вакцинацию		
5		

Должность _____

(проректор или руководитель
подразделения, находящегося
в прямом подчинении ректора)

Подпись

ФИО

«_____» 2021 г.